

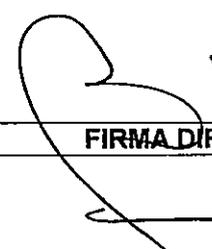
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: NANCY ALEJANDRA ALFARO BRAVO		
<b>RUT</b>	:		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE NOVIEMBRE 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 115	<b>MONTO BRUTO :</b>	\$ 776.906.-
<b>PROGRAMA</b>	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO :</b>	04.06.47.01
<b>CARGO</b>	: APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA		
<p><b><u>FUNCIONES:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.</li> <li>2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.</li> <li>3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.</li> <li>4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.</li> <li>5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.</li> <li>6. Atención y orientación de público.</li> <li>7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.</li> <li>8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.</li> <li>9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.</li> <li>10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.</li> <li>11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ol>			

**ACTIVIDADES DEL MES:**

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Apoyo inscripción de adultos mayores para participar de sesiones de jazz (Thelonious, Club de Jazz)	Planilla de inscripción
2	Apoya y orienta a dirigentes por cambio de directiva	Fotografía
3	Realiza atención y orientación a personas mayores	Fotografía
4	Solicita 8 días de permiso compensatorios	Solicitud de permiso
5	Solicita 10 días de feriado legal	Solicitud de permiso

			
FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	JEFE DEPARTAMENTO	

	
FIRMA DIRECTOR	